

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУК

"Межпоселенческая
библиотека"

Кузнецова Е. А.

«09» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центральной межпоселенческой библиотеке
Муниципального учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотека»

I. Общие положения.

- 1.1. Библиотека является структурным подразделением Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» (далее МУК "Межпоселенческая библиотека").
 - 1.2. В своей деятельности библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», основами российского законодательства о культуре, Законом Ульяновской области «О библиотечном деле Ульяновской области», нормативными актами администрации Николаевского района, Положением о библиотечном деле Николаевского района, Уставом МУК "Межпоселенческая библиотека", приказами и распоряжениями директора МУК «Межпоселенческая библиотека».
 - 1.3. Библиотека является специализированным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом по профилю своей деятельности, реализует права пользователей на свободный и бесплатный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда и
 - 1.4. Библиотека организует библиотечное обслуживание жителей Николаевского района, взаимодействуя с библиотеками других систем и ведомств, учреждениями, организациями.
 - 1.5. Библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется по согласованию с Учредителем в лице администрации Николаевского района.
 - 1.6. Библиотека является юридическим лицом
- полноту информации о его состоянии.

II. Основные цели и задачи библиотеки

- 2.1. Организация библиотечного обслуживания физических и юридических лиц Николаевского муниципального района.
- 2.2. Собираение, учет, организация хранения и сохранности универсального документного фонда, включая документы и памятники национальной (этнической) письменности, устной языковой культуры;
- 2.3. Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей;
- 2.4. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;
- 2.5. Постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения учета потребностей и спроса;
- 2.6. Участие в проведении государственной (региональной) библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории района.
- 2.7. Сохранение и развитие культурных традиций Николаевского района.
- 2.8. Выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и других социальных задач.

III. Содержание работы

В целях реализации целей и задач библиотека осуществляет следующие функции:

- 3.1. Комплектует, обрабатывает и организует хранение и использование универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио и видеофонды, документы на информационных носителях), хронологического лингвистического разнообразия и достаточной - полноты;
- 3.2. Собирает, организует хранение и сохранность краеведческого фонда;
- 3.3. Обеспечивает сохранность документного фонда, реставрацию, пожарную безопасность, иную защиту (в том числе, перевод документов на новые носители);
- 3.4. Ведет библиографический учет документного фонда, создает источники библиографической информации на основе новых поступлений, формирует

- поисковый справочно-библиографический аппарат (систему каталогов);
- 3.5. Обслуживает индивидуальных пользователей, коллективных абонентов;
 - 3.6. Осуществляет информационное обслуживание органов власти и управления Николаевского муниципального района;
 - 3.7. Обеспечивает помощь органам управления в реализации библиотечного законодательства, федеральных, региональных и местных программ сохранения и развития библиотечного дела и информации.
 - 3.8. Организует выдачу документов пользователям по межбиблиотечному и внутрисистемному абонементу, в библиотечных пунктах;
 - 3.9. Составляет текстовые и статистические годовые, квартальные и тематические планы и отчеты работы с пользователями библиотеки;
 - 3.10. Координирует взаимодействие по вопросам обслуживания пользователей библиотеки, по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ с учреждениями образования, творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти;
 - 3.11. Изучает и обобщает передовой опыт по обслуживанию пользователей, внедряет его в практику работы. Повышает квалификацию;
 - 3.12. Обеспечивает безопасность пользователей библиотек;
 - 3.13. Библиотека ведет учет вверенного ей имущества, в том числе библиотечных фондов.

IV. Организация работы с фондом документов

- 4.1. Фонд документов библиотеки является частью единого фонда ЦБС Николаевского района и включает в себя документы различные по видам (печатные: книги, периодические издания, электронные издания и др.);
- 4.2. Библиотека участвует в комплектовании единого фонда МУК "Библиотека" Николаевского района на основе учета отказов читателям;
- 4.3. Организация подписки на периодические издания;
- 4.4. Организация работы по анализу состава и использования фонда литературы и изъятию из фонда устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
- 4.5. Обеспечение организации и хранения фонда литературы;
- 4.6. Формирование максимально полного фонда краеведческой литературы.
- 4.7. Организует рекламу, информирует население об услугах, содействует формированию положительного имиджа библиотеки.

V. Управление деятельностью и штаты

5.1. Библиотекой руководит директор МУК «Межпоселенческая библиотека».

5.2. Заведующие отделами и библиотекари руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями и несут ответственность за работу вверенной им библиотеки МУК «Межпоселенческая библиотека».

5.3. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором МУК «Межпоселенческая библиотека».

5.4. Штатная численность библиотеки определяется и закрепляется в штатном расписании МУК «Межпоселенческая библиотека» и утверждается директором.

5.5. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МУК "Межпоселенческая библиотека",

VI. Структура библиотеки

6.1. Структура и штатное расписание библиотеки определяется исходя из целей МУК «Межпоселенческая библиотека», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором МУК «Межпоселенческая библиотека».

«Межпоселенческая библиотека».

6.2. Библиотека может, использовать в своей работе внестационарные формы обслуживания на территории городского поселения для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.

VII. Основные обязанности библиотеки

Библиотека обязана:

7.1. Выполнять поставленные перед ней задачи.

7.2. Составлять планы и отчеты, их выполнять в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.

7.3. Своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы директора МУК «Межпоселенческая библиотека».

7.4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.

7.5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

VIII. Права библиотеки

Библиотека имеет право:

- 8.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.
- 8.2. Осуществлять свою деятельность за счет средств Учредителя в лице администрации Николаевского района.
- 8.3. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.
- 8.4. Принимать участие в работе областных семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.
- 8.5. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

IX. Методическая деятельность.

- 9.1. Центральная межпоселенческая библиотека осуществляет методические функции по библиотечному обслуживанию населения Николаевского муниципального района.
- 9.2. Анализирует состояние библиотечного обслуживания жителей района. Составляет годовые, перспективные планы работы МУК «Межпоселенческая библиотека».
- 9.3. Изучает, обобщает и распространяет интересный опыт работы библиотек МУК «Межпоселенческая библиотека». Оказывает методическую помощь сельским филиалам.
- 9.4. Организует повышение квалификации библиотекарей МУК «Межпоселенческая библиотека». Участвует в областных мероприятиях.

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки.